



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASAPESENNA

Corso Europa - VII Traversa, n.8-10 – 81030 Casapesenna (CE)

Tel. 0818167413 – e-mail: ceic89600d@istruzione.it

e-mail pec: ceic89600d@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivocasapesenna.edu.it



**Alla DSGA  
Agli Atti e Sito Web**

### **OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

*PR Campania FSE + 2021/2027 Priorità 3 Inclusione Sociale, Obiettivo Specifico ESO 4.11, Azione 3.K.7 - L.R. N. 17/2023 - DGR N. 531 del 13/09/2023 - DGR N. 352 del 11/07/2024. Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli istituti scolastici statali del primo e del secondo ciclo di istruzione per l'attivazione e/o il potenziamento del servizio di psicologia scolastica*

**Nome Progetto:**

**CUP:**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istruzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definito dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** la delibera n. 06 del 03/09/2024 del Collegio Docenti con la quale si approvava l'adesione a tale progetto;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e il Programma Annuale 2024;

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale nr. 662 del 19/07/2024 della Regione Campania di approvazione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte degli istituti scolastici statali del primo e secondo ciclo di istruzione per l'attivazione e il potenziamento del servizio di psicologia scolastica, nell'ambito del PR Campania FSE+ 2021/2027 priorità 3 Inclusione sociale, obiettivo specifico ESO4.11, Azione 3.k.7;
- VISTO** l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte degli istituti scolastici statali del primo e secondo ciclo di istruzione per l'attivazione e il potenziamento del servizio di psicologia scolastica, L.R. nr. 17/2023 "Istituzione del Servizio di psicologia scolastica" – DGR nr. 531 del 19/09/2023 – DGR nr. 352 dell'11/07/2024;
- VISTA** la proposta progettuale presentata da questa istituzione scolastica con domanda nr. prot. 1319 del 18/09/2024 che prevede l'attuazione di nr. 6 interventi:
- Tipologia A - Sportelli Ascolto 50 ore
  - Tipologia B - Consulenza e Informazione 10 ore
  - Tipologia D - Consulenza Famiglie 10 ore
  - Tipologia E - Supporto Individui 10 ore
  - Tipologia G - Prevenzione 10 ore
  - Tipologia H – Collaborazione 10 ore
- VISTO** il Decreto Dirigenziale nr. 1216 del 28/11/2024 della Regione Campania, di approvazione della graduatoria di cui all'dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte degli istituti scolastici statali del primo e secondo ciclo di istruzione per l'attivazione e il potenziamento del servizio di psicologia scolastica;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale nr. 1264 del 04/12/2024 (BURC nr. 84 del 09/12/2024) di ammissione al finanziamento e la proposta di impegna di spesa in favore dell'Ordine degli Psicologi della Campania quale "beneficiario" del progetto PR Campania FSE+ 2021/2027 priorità 3 Inclusione sociale, obiettivo specifico ESO4.11, Azione 3.k.7", codice CUP F29G23001010009, codice SURF 23085AP000000001;
- VISTO** l'Allegato A al Decreto Dirigenziale nr. 1264 del 04/12/2024 (BURC nr. 84 del 09/12/2024), Convenzione tra la Regione Campania e l'Ordine degli psicologi della Campania quale "beneficiario", e nello specifico l'art. 4 "Obblighi delle parti" che sub lettera G prevede che il soggetto beneficiario "Ordine degli psicologi della Campania" provveda al pagamento delle prestazioni professionali "a fronte delle ore effettivamente svolte e validate dall'istituto scolastico presso il quale le dette prestazioni sono state erogate"
- RICHIAMATA** la comunicazione PG2024/0601597 del 17/12/2024 della Giunta Regionale della Campania che trasmette alle istituzioni scolastiche lo schema di "AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-25" per il reclutamento degli psicologi incaricati di espletare il servizio di psicologia scolastica e la "Scheda per l'attribuzione del punteggio";

**RICHIAMATA** la comunicazione PG2024/0614254 del 23/12/2024 della Giunta Regionale della Campania in ordine ai chiarimenti forniti per il reclutamento degli psicologi incaricati di espletare il servizio di psicologia scolastica;

**DATO ATTO** che con l'adesione alla manifestazione di interesse di cui all'Avviso Pubblico approvato con Decreto Dirigenziale nr. 662 del 19/07/2024 della Regione Campania, l'istituzione scolastica si impegna a:

- dare avvio alle attività entro 45 giorni dall'approvazione degli Uffici preposti
- provvedere al reclutamento degli psicologi che dovranno espletare il servizio (10 – Effetti della Manifestazione di Interesse”

**DATO ATTO** che l'art. 1273 cc tutela le parti giuridicamente vincolate con l'applicazione dell'istituto dell'accollo esterno del debito, per cui l'Ordine degli psicologi della Campania in qualità di beneficiario del progetto PR Campania FSE+ 2021/2027 priorità 3 Inclusione sociale, obiettivo specifico ESO4.11, Azione 3.k.7 provvede al pagamento degli psicologi incaricati dagli istituti scolastici che provvede al reclutamento degli stessi

Tutto quanto nelle premesse è parte integrante della presente

## **EMANA**

### **ART. 1 (OBIETTIVI, FINALITÀ E DURATA)**

Il Servizio di Psicologia Scolastica, istituito con L. R. n.17/2023 così come modificata con L.R. 20/2023, si pone come finalità generale quella di promuovere la salute e il benessere psico-sociale all'interno delle Istituzioni scolastiche, attraverso la realizzazione di interventi in favore sia degli studenti e delle loro famiglie, sia del personale che opera all'interno delle scuole (Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente).

Per l'anno 2024-25, l'attivazione del Servizio di Psicologia Scolastica ha carattere sperimentale e viene implementato con il supporto tecnico scientifico dell'Ordine degli Psicologi della Regione Campania per quanto concerne l'attività di monitoraggio e formazione.

Le attività del Servizio dovranno avere carattere di continuità per una durata minima di almeno 6 mesi. Pertanto, le attività del Servizio di Psicologia Scolastica potranno eventualmente protrarsi anche nel successivo anno scolastico e non oltre l'anno solare 2025.

### **ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

2.1 Nell'ambito del Servizio di Psicologia Scolastica situato all'interno dell'istituto scolastico Istituto Comprensivo di Casapesenna, l'incarico professionale da attribuire prevede, in via prioritaria, l'attivazione di uno sportello di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse, e lo svolgimento delle seguenti nr. 6 attività:

- Tipologia A - Sportelli Ascolto 50 ore  
sportelli di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse, nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy e trattamento dei dati personali
- Tipologia B - Consulenza e Informazione 10 ore  
consulenza e informazione nei confronti degli organi collegiali e dei docenti, con riferimento agli aspetti psicologici specifici per fascia di età degli alunni, e alle problematiche di ordine psicologico e relazionale connesse allo svolgimento dell'attività didattica e formativa;

- Tipologia D - Consulenza Famiglie 10 ore  
consulenza psicologica dedicata alle famiglie, volta al sostegno del ruolo genitoriale e alla mediazione nel rapporto tra scuola e famiglia;
- Tipologia E - Supporto Individui 10 ore  
supporto a individui e contesti relazionali maggiormente vulnerabili da un punto di vista psicologico, anche attraverso l'attivazione di programmi di screening relativi a diverse aree dello sviluppo psicologico, fornendo un supporto con la partecipazione e il sostegno delle diverse componenti della istituzione scolastica: studenti, docenti, famiglie;
- Tipologia G - Prevenzione 10 ore  
interventi di prevenzione, primaria, secondaria e terziaria, anche attraverso campagne di sensibilizzazione e informazione per l'identificazione precoce di comportamenti a rischio quali dipendenze patologiche, bullismo, cyberbullismo e disturbi del comportamento alimentare;
- Tipologia H – Collaborazione 10 ore  
collaborazione con i consigli di classe (e in caso di necessità con i Gruppi di Lavoro per l'Inclusione -GLI e gli specifici Gruppi Operativi per l'Inclusione -GLO) e con le famiglie per il rafforzamento del sistema dell'inclusione scolastica;

2.2 - Connessi all'incarico di cui al comma 1, senza ulteriori riconoscimenti di impegni orari, gli incaricati saranno tenuti a svolgere le seguenti attività:

1. coordinarsi con il Referente di Istituto del Servizio per la corretta attuazione dello stesso, collaborando con il Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. svolgere l'incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro l'attività svolta e l'impegno orario;
3. relazionare al termine dell'anno scolastico l'attività svolta;
4. inviare trimestralmente all'Ordine degli Psicologi della Regione Campania la documentazione atta a comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività realizzata attraverso la reportistica che sarà all'uopo adottata;
5. impegnarsi a collaborare all'attività di monitoraggio e formazione che sarà predisposta in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Campania.

### **ART.3 – NATURA DELL'INCARICO, COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO.**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario € 50,00 (cinquanta) onnicomprensivo di tutti gli oneri accessori (cassa professionale ed imposta di bollo se dovuta), per un totale massimo di 100 ore.

Il compenso è onnicomprensivo e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica intestata all'Ordine degli Psicologi ente che retribuirà la prestazione professionale in oggetto. Pertanto l'incaricato non può avanzare alcuna pretesa economica nei confronti dell'Istituzione Scolastica.

La progettazione delle attività viene elaborata di concerto con l'istituzione scolastica, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 2 dell'avviso pubblico.

Le relazioni finali attestanti le attività svolte saranno elaborati utilizzando modelli predisposti in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Campania

### **ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE**

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 – quinquies e 600- undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Idoneità fisica all'attività;
- Diploma di laurea in psicologia;
- Essere iscritti da almeno due anni all'albo professionale degli Psicologi;
- Essere in regola con il versamento delle quote annuali di iscrizione all'Ordine degli Psicologi e non risultare sospesi a seguito di provvedimenti deontologici e/o amministrativi;
- Essere titolari di Partita IVA.

## **ART. 5 TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico esclusivamente a brevi manu a codesta istituzione scolastica redatta su carta libera comprensiva di scheda di autovalutazione allegata, all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Casapesenna con la dicitura **“CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA ANNO 2024-25”** a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 14/01/2025.

## **ART.6 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata dal Dirigente scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art.7 e alla formulazione della graduatoria.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo online senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

## **ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

Titoli e indicatori valutabili Punteggio = punteggio max 25 punti

I titoli valutabili sono ripartiti in 3 tipologie:

### **1. Voto di laurea (fino a punti 10)**

Laurea magistrale in Psicologia (Classe LM-51) o specialistica (classe LS-58) o vecchio ordinamento:

Di seguito i sottocriteri:

- punteggio laurea 110 e lode
- punteggio laurea tra 106 e 110 inclusi;
- punteggio laurea tra 100 e 105
- punteggio laurea <100

## **2. Alta Formazione (fino a 10 punti)**

Sono valutabili i seguenti titoli:

Dottorato di ricerca in psicologia;

- a) Master Universitario di durata annuale su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento);
- b) Perfezionamento Universitario con esame finale su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento);
- c) Specializzazione post-laurea specifica in psicologia o psicoterapia (incluse scuole di formazione riconosciute dal MIUR, percorso concluso);
- d) Corsi non universitari su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento) purchè con rilascio di diploma a conclusione di esame finale e della durata di almeno 1 mese.

## **3. Esperienze pregresse di prestazione professionale presso Istituti scolastici per lo svolgimento di attività inerenti il Servizio di Psicologia scolastica (fino a 5 punti)**

(verranno valutate solo esperienze professionali documentate da contratti o da documentazione amministrativa e/o contabile equivalente atta a comprovare il requisito); costituisce titolo preferenziale l'esperienza professionale di almeno 2 anni, anche non continuativi, con famiglie e minori ivi incluse quelle eventualmente assolte all'interno delle istituzioni scolastiche.

### **ART. 8 – PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

### **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Rosaria Coronella.

### **ART. 10 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

ALLEGATO:

- SCHEDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Rosaria Coronella**  
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)