

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASAPESENNA

Corso Europa - VII Traversa, n.8-10 – 81030 Casapesenna (CE)

Tel. 0818167413 – e-mail: ceic89600d@istruzione.it

e-mail pec: ceic89600d@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprendivocasapesenna.edu.it



Comunicazione n. 10

Casapesenna 05/09 /2024

Ai Docenti
Al DSGA
Atti e sito web

OGGETTO: Presentazione istanza per l'attribuzione dell'incarico di Funzione Strumentale a. s. 2024- 2025

Vista il Collegio dei Docenti del 03/09/2024, “Funzioni strumentali (numero, aree, criteri di attribuzione, tempi per la presentazione delle domande di accesso), che ha individuato, per l'attribuzione dell'incarico di Funzione strumentale, le seguenti aree e numero di funzioni, per l'anno scolastico 2024-2025

- Area 1 – Gestione del PTOF e Rapporti con il territorio
- Area 2 – Inclusione
- Area 3 – Supporto ai docenti
- Area 4 – Documentazione, didattica Digitale Integrata e PNSD
- Area 5 – Autovalutazione e Rendicontazione Sociale

Si invitano i docenti interessati a presentare istanza di richiesta, utilizzando, l'apposito modello allegato (All. A), che dovrà essere compilato in ogni sua parte; dovrà, inoltre, essere allegato all'istanza, il curriculum vitae in formato europeo.

Si richiede, per l'incarico da ricoprire, per tutte le funzioni strumentali, pena il sollevamento, un'ottima gestione e utilizzo dei sistemi informatici di tutte le piattaforme, dei sistemi di monitoraggio, della raccolta dati di contesto e tabulazione degli stessi, dell'analisi dei risultati con l'utilizzo di grafici esplicativi, della predisposizione delle analisi statistiche, con raffronti grafici esplicativi dell'andamento delle attività e di tutte le azioni che verranno poste in essere, per la pubblicazione sul sito web della scuola e per la condivisione per il RAV, PTOF e PDM.

Le Funzioni Strumentali, parte integrante del NIV d'Istituto, saranno responsabili, per l'area ricoperta, dei materiali utilizzati e strutturati (Indagini, Questionari, Test da somministrare in modalità remoto ecc.), delle sintesi che dovranno essere riportate, stabilite da calendario, da condividere con

la comunità scolastica tutta e della correttezza e pertinenza di essi per l'inserimento nei documenti fondativi dell'Istituto.

La documentazione dovrà essere presentata esclusivamente brevi manu presso gli uffici di segreteria entro le ore 12:00 del 12/09/2024.

Si può produrre istanza per una sola area.

Non saranno prese in esame le istanze non pervenute nei termini di cui sopra e che non evidenzino le competenze specifiche richieste dall'incarico da ricoprire.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosaria Coronella
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

Allegato A

FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2024/2025

Oggetto: **RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONI STRUMENTALI**

(art. 18 CCNL Comparto Scuola del 26/05/99 e art. 37 C. Int. Del 03/08/99 e segg.)

Il/la sottoscritt o/a _____

docente di _____

- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria di 1° grado

presso codesto Istituto, preso atto dei criteri stabiliti dal Collegio Docenti, fa richiesta di assegnazione dell'incarico di FUNZIONE STRUMENTALE per l'anno scolastico 2024-2025 per una delle aree di seguito specificate:

- Area 1 – Gestione del PTOF e Rapporti con il territorio
- Area 2 – Inclusione
- Area 3 – Supporto ai docenti
- Area 4 – Documentazione, didattica Digitale Integrata e PNSD
- Area 5 – Autovalutazione e Rendicontazione Sociale

Allega alla presente domanda il curriculum vitae in formato europeo come specificato nella nota.

Casapesenna, _____

Firma _____