

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASAPESENNA

Corso Europa - VII Traversa, n.8-10 – 81030 Casapesenna (CE)

Tel. 0818167413 – e-mail: ceic89600d@istruzione.it

e-mail pec: ceic89600d@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivocasapesenna.edu.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



La scuola aperta a tutti

Al Personale Docente
Alla DSGA
Agli Atti e Sito Web

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO PER ESPERTI NEI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E NEI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico
(D.M. 66/2023) Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*

Nome progetto	Codice identificativo progetto	CUP
NUOVI ORIZZONTI DIGITALI	M4C1I2.1-2023-1222-P-43457	D24D23004300006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0036005 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** Il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del C.d.I. n.13 del 22/01/2024;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- CONSIDERATE** le relative azioni informative e pubblicitarie;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei

compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne

VISTA la necessità di individuare docenti esperti per la realizzazione dei percorsi formativi del personale docente sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica e amministrativa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente verbale

INDICE

Il seguente avviso interno per la selezione, per titoli comparativi:

✓ di n° 16 docenti esperti da impiegare in altrettanti percorsi di formazione destinati ai docenti.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente avviso di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di **docenti esperti** per i sottoelencati percorsi:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Modulo	Figura richiesta	N° ore previste	Destinatari
CODING UNPLUGGED 1	1 docente esperto	20 ore	Docenti Scuola dell'Infanzia
CODING UNPLUGGED 2	1 docente esperto	20 ore	Docenti Scuola dell'Infanzia
LEGO SPIKE ESSENTIAL 1	1 docente esperto	20 ore	Docenti Scuola Primaria
LEGO SPIKE ESSENTIAL 2	1 docente esperto	20 ore	Docenti Scuola Primaria
LEGO SPIKE PRIME 1	1 docente esperto	20 ore	Docenti Scuola Secondaria di Primo Grado
LEGO SPIKE PRIME 2	1 docente esperto	20 ore	Docenti Scuola Secondaria di Primo Grado
PERCORSO APPROCCIO MULTISENSORIALE SNOEZELEN	1 docente esperto	20 ore	Docenti
SISTEMI OPERATIVI E DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE	1 docente esperto	20 ore	Personale Amministrativo Collaboratori Scolastici Dirigente Scolastico

Laboratori di formazione sul campo

Modulo	Figura richiesta	N° ore previste	Destinatari
LABORATORIO LEGO SPIKE ESSENTIAL 1	1 docente esperto	12 ore	Docenti
LABORATORIO LEGO SPIKE ESSENTIAL 2	1 docente esperto	12 ore	Docenti
LABORATORIO CODING UNPLUGGED 1	1 docente esperto	12 ore	Docenti
LABORATORIO CODING UNPLUGGED 2	1 docente esperto	12 ore	Docenti

LABORATORIO LEGO SPIKE PRIME 1	1 docente esperto	12 ore	Docenti
LABORATORIO LEGO SPIKE PRIME 2	1 docente esperto	12 ore	Docenti
CURRICOLO DIGITALE D'ISTITUTO	1 docente esperto	12 ore	Docenti
SISTEMI OPERATIVI E DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE	1 docente esperto	12 ore	Personale Amministrativo Collaboratori Scolastici Dirigente Scolastico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello B, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato C – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dall'allegato D dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del 24/06/2024 esclusivamente a mano presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Casapesenna.

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ART. 4 – PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può candidarsi per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO, verrà pertanto stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

ART. 5 – SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

ART. 6 – CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

ART. 7 – COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

COMPITI DELL'ESPERTO

- ✓ Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- ✓ Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- ✓ Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- ✓ Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- ✓ Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- ✓ Condividere periodicamente con il GRUPPO COMUNITÀ DI PRATICHE DI APPRENDIMENTO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- ✓ Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi
- ✓ Alimentare la piattaforma di avanzamento
- ✓ Redigere relazione periodica concordata con il Team
- ✓ Segnare tempestivamente la presenza corsisti nella piattaforma online
- ✓ Firmare tempestivamente in piattaforma Futura la propria presenza
- ✓ Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
- ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

ART. 8 – REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso

in alternativa

- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati

ART. 9 – COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario omnnicomprensivi di ogni onere e ritenuta Lordo Stato pari a € 122,00.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Rosaria Coronella.

ART. 11 – PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo: <https://www.comprensivocasapesenna.edu.it/>

Allegati:

- Allegato A – Dettaglio moduli
- Allegato B – Domanda di Partecipazione
- Allegato C – Autovalutazione titoli
- Allegato D – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosaria Coronella
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)